

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»
«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН АДМИНИСТРАЦИЯСА
ЙӖЗӖС ВЕЛӖДӖМӖН ВЕСЬКӖДЛАНӖН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №12» г. Усинска
(МАДОУ «Детский сад №12» г. Усинска)
«ЧЕЛЯДЬӖС 12 № - А ВИДЗАНӖН» ШКОЛАӖДЗ ВЕЛӖДАН УСИНСК КАРСА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ АСШӖРЛУНА УЧРЕЖДЕНИЕ
(«ЧЕЛЯДЬӖС 12 № - А ВИДЗАНӖН» УСИНСК к. ШВМАУ)

ПРИКАЗ

16 января 2020 г.

№ 38

г. Усинск

О проведении паспортизации доступности и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения в МАДОУ «Детский сад №12» г.Усинска

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2012г. № 627 «Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики», Министерства образования Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению паспортизации доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг в составе:
 - руководитель рабочей группы
Османкина Н.И., заведующий;
 - члены рабочей группы:
Тишкова С.Ж., заместитель заведующего по АХР;
Боровченко Е.С., педагог-психолог;
Королев Д.Е., главный специалист по доступной среде КРО ВОИ (по согласованию).
2. Утвердить план-график паспортизации доступности и услуг в сфере образования для инвалидов и других маломобильных групп населения (приложение №1 к настоящему приказу).
3. Комиссии по проведению паспортизации доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг обеспечить исполнение работ в соответствии с план-графиком
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего по АХР Тишкову С.Ж.

Заведующий
С приказом ознакомлены:
Тишкова С.Ж. *Тиш*
Боровченко Е.С.



Н.И. Османкина

План-график
паспортизации доступности и услуг в сфере образования для инвалидов и других
маломобильных групп населения

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения
1.	Проведение обследования объекта	16.01.2020 г.
2.	Составление анкеты к Паспорту доступности ОСИ	16.01.2020 г.
3.	Составление Акта обследования к Паспорту доступности ОСИ с результатами обследования	14.03.2020 г.
4.	Разработка Паспорта доступности	14.03.2020
5.	Принятие управленческих решений	В течении года

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»
«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН АДМИНИСТРАЦИЯСА
ЙӖЗӖС ВЕЛӖДӖМӖН ВЕСЬКӖДЛАНӖН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №12» г. Усинска
(МАДОУ «Детский сад №12» г. Усинска)
«ЧЕЛЯДЬӖС 12 № - А ВИДЗАНӖН» ШКОЛАӖДЗ ВЕЛӖДАН УСИНСК КАРСА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ АСШӖРЛУНА УЧРЕЖДЕНИЕ
(«ЧЕЛЯДЬӖС 12 № - А ВИДЗАНӖН» УСИНСК к. ШВМАУ)

ПРИКАЗ

29 мая 2020 г.

№ 172

г. Усинск

Об утверждении инструкций о порядке оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении МАДОУ «Детский сад №12» г.Усинска

В связи со вступлением в силу с 1 января 2016 года Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в целях оказания помощи различным группам инвалидов

ПРИКАЗЫВАЮ:

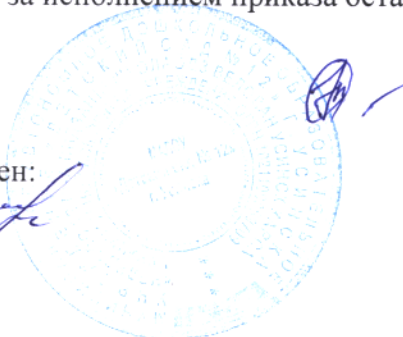
1. Утвердить Инструкцию о порядке оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12» г.Усинска (Приложение № 1) для применения всеми ответственными за оказание ситуационной помощи специалистами.
2. Утвердить Инструкцию по оказанию ситуационной помощи специалистов по работе с гражданами, имеющими инвалидность (Приложение № 2).
3. Банчук Е.А. –делопроизводителю ознакомить работников, ответственных за оказание ситуационной помощи инвалидам и иным маломобильным гражданам с настоящим приказом и приложениями к нему в срок до 31 мая 2020 года.
4. Боровченко Е.С. - педагогу – психологу разместить настоящий приказ на официальном сайте детского сада в соответствующей вкладке.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.И. Османкина

С приказом ознакомлен:

Банчук Е.А.
Боровченко Е.С.



Инструкция
о порядке оказания ситуационной помощи инвалидам и другим
маломобильным гражданам при посещении
МАДОУ «Детский сад №12» г. Усинска

I. Общие положения

1. Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Сводом правил СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01- 2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», утвержденных приказом Министерства регионального развития РФ от 27.12.2011 № 605, Методическими рекомендациями «О потребностях в помощи различных групп инвалидов при оказании услуг на объектах социальной инфраструктуры» Общероссийской общественной организацией «Всероссийское общество инвалидов».

2. Инструкция предназначена для работников МАДОУ «Детский сад №12» г. Усинска, ответственных за оказание ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при осуществлении их личного приема в учреждении (далее - ответственные специалисты).

3. В настоящей Инструкции используются понятия, принятые в Федеральном законе от 24.11.1995 № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Кроме того, в Инструкции используются следующие понятия:

ситуационная помощь - это помощь, оказываемая ответственным специалистом инвалиду в целях преодоления барьеров, препятствующих ему получать все услуги, оказываемые населению, наравне с другими лицами;

маломобильные граждане - это лица пенсионного возраста; граждане с малолетними детьми, в том числе использующие детские коляски; другие лица с ограниченными способностями или возможностями самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, вынужденные в силу устойчивого или временного физического недостатка использовать для своего передвижения необходимые средства, приспособления и (или) собак- проводников

II. Порядок оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам

1. Приказом заведующего назначаются работники детского сада, ответственные за оказание ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам.

2. При нахождении инвалида или маломобильного гражданина в помещениях детского сада ему оказывается ситуационная помощь:

- 1) при входе и выходе из здания;
- 2) при перемещении внутри здания, при подъеме и спуске с лестницы;
- 3) предложить помощь раздеться и одеться.

3. Действия вахтера при оказании ситуационной помощи инвалиду или маломобильному гражданину:

1) по монитору видеонаблюдения видит посетителя с ограничением передвижения (на коляске, костылях, с белой тростью), выходит на улицу, открывает входные двери:

- оказывает помощь при входе в здание детского сада;

- уточняет, в какой помощи нуждается инвалид или маломобильный гражданин, цель посещения;

- в зависимости от цели визита сообщает ответственному за оказание ситуационной помощи специалисту из числа административно - управленческого персонала, о посещении детского сада инвалидом или маломобильного гражданина с ограничением передвижения.

- до прибытия ответственного специалиста, вахтер направляет инвалида или маломобильного гражданина к месту ожидания в холле и обеспечивает его сопровождение до места ожидания следующими методами:

- а) инвалиду с нарушением слуха ладонью указывает на стул в зоне ожидания (приглашающий жест) и предлагается на него сесть;

- б) инвалиду с нарушением зрения сначала дается возможность сориентироваться в пространстве. Необходимо прикоснуться к его плечу или руке, предложить пройти к месту ожидания, сопровождая движение или поддержкой инвалида за локоть/руку, или направлять его словами (немного левее, правее);

- в) оказывает помощь при выходе из здания детского сада.

3. Действия ответственного специалиста при оказании ситуационной помощи инвалиду или маломобильному гражданину:

- при встрече с инвалидом или маломобильным гражданином ответственный специалист должен сообщить свою фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и выяснить, по какому вопросу обратился гражданин. В зависимости от физических особенностей человека, личный прием осуществляется в холле первого этажа (при сложностях с передвижением), или в кабинете ответственного специалиста;

- в случае препровождения инвалида или маломобильного гражданина в кабинет, ответственный специалист должен соблюдать следующие нормы:

- а) инвалиду с нарушением слуха предлагается следовать за собой. Слова сопровождаются доступными и понятными жестами. В кабинете указать рукой место, куда инвалид может присесть;

б) инвалиду с нарушением зрения необходимо предложить помощь по сопровождению в кабинет. Предложить незрячему самому выбрать, с какой стороны ему удобно идти (обычно это свободная от трости сторона), при передвижении инвалид держится за специалиста рукой. При спуске или подъеме по ступенькам вести незрячего перпендикулярно к ним и обязательно показать перила. Проходя двери или узкие проходы, всегда идти впереди, рукой направляя инвалида так, чтобы он шел следом за специалистом. В кабинете, необходимо подвести инвалида к стулу и направить его руку на спинку стула;

в) инвалид, испытывающий трудности при передвижении, сопровождается только в кабинеты, расположенные на первом этаже. При сопровождении предлагается необходимая помощь, которая может быть оказана при передвижении по зданию;

г) инвалиду с нарушениями интеллекта предлагается следовать за собой, перед ним открывается дверь, и предлагается занять место посетителя;

Организация личного приема инвалида с нарушением слуха:

а) для привлечения внимания необходимо назвать инвалида по имени и отчеству, а, в случае отсутствия реакции, слегка прикоснуться к его руке или привлечь внимание жестом руки;

б) в случае сложностей с устным общением предлагается вести диалог в письменном виде;

в) при возникновении необходимости ознакомления с документами, предоставляемыми инвалидом, ответственный специалист комментирует документы, которые нужны для решения вопроса, связанного с личным обращением инвалида. В случае предоставления неполного комплекта документов, ответственный специалист в письменном виде сообщает инвалиду перечень недостающих документов;

г) соблюдаются общие этические нормы общения с инвалидами с нарушением слуха - не указывается на грамматические ошибки, не делаются замечания по устной речи, так как многие инвалиды с нарушением слуха неграмотны;

Организация личного приема инвалида с нарушением зрения:

а) при общении необходимо учитывать постоянную необходимость инвалида в ориентации в пространстве. Если ответственный специалист перемещается по кабинету или покидает его - свои действия сопровождает голосом. Если в ходе личного приема возникла необходимость приглашения других специалистов, нужно представить их и дать им возможность выразить голосом свое присутствие;

б) при возникновении необходимости ознакомления с документами, предоставляемыми инвалидом, не нарушается порядок их расположения. Необходимо комментировать свои действия и называть документы, которые нужны для решения вопроса, связанного с личным обращением инвалида. В случае предоставления неполного комплекта документов необходимо сообщить в письменном виде информацию о недостающих документах, а также, по просьбе инвалида, записать информацию на его диктофон;

в) в случае необходимости подписи инвалида на документе ответственный специалист полностью читает его, убеждается в понятии инвалидом изложенной информации, а также предлагает помощь в подписании документа - располагает документ под активную руку, направляет указательный палец этой руки в место, где должна начаться подпись. Инвалид может использовать факсимильное воспроизведение подписи;

г) необходимо соблюдать общие этические нормы общения с инвалидом с нарушением зрения - избегать излишней жестикуляции, в случае необходимости чтения документа предупредить инвалида о начале действия, обеспечить отсутствие шумовых явлений в кабинете (отключить или максимально снизить громкость сигналов телефонов, находящихся в кабинете);

Организация личного приема инвалида с интеллектуальными нарушениями:

а) при общении необходимо использовать конкретные формулировки, изложенные доступным и понятным языком. Речь должна быть спокойной, без колебаний тембра и скорости изложения информации. При возможности устная информация должна сопровождаться иллюстративными или письменными материалами;

5. По завершению личного приема ответственный специалист сопровождает инвалида или маломобильного гражданина до выхода из здания.

**Инструкция по оказанию ситуационной помощи специалистов
ответственных за работу с гражданами, имеющими инвалидность
в МАДОУ «Детский сад №12»г. Усинска**

Настоящая инструкция разработана и утверждена в соответствии со вступлением в силу с 1 января 2016 года Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», методическими рекомендациями «О потребностях в помощи различных групп инвалидов при оказании услуг на объектах социальной инфраструктуры» Общероссийской общественной организацией «Всероссийское общество инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Инструкция предназначена для специалистов МАДОУ «Детский сад №12» г. Усинска, ответственных за оказание ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при осуществлении их приёма в детском саду.

1.2. Специалисты осуществляющие работу с гражданами, имеющими инвалидность, и другими маломобильными гражданами, должны знать понятия, принятые в Федеральном законе от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», кроме того использовать следующие понятия:

- *ситуационная помощь* - того помощь, оказываемая ответственным специалистом инвалиду в целях преодоления барьеров, препятствующих ему получать все услуги, оказываемые населению, наравне с другими лицами;

- *маломобильные граждане* - это лица пенсионного возраста, граждане с малолетними детьми, в том числе использующие детские коляски, другие лица с ограниченными способностями или возможностями самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, вынужденные в силу устойчивого или временного физического недостатка использовать для своего передвижения необходимые средства, приспособления и (или) собак - проводников.

2. Обязанности специалистов при оказании ситуационной помощи

2.1. При встрече с инвалидом или другим маломобильным гражданином, ответственный специалист должен сообщить свою фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и выяснить по какому вопросу обратился гражданин в детский сад.

2.2. Оказывать помощь для беспрепятственного доступа в учреждение инвалидов и других маломобильных граждан, в том числе:

- при входе и выходе из здания;
- при перемещении внутри здания, при подъёме и спуске с лестницы;

- помочь раздеться и одеться.

2.3. Показать и ознакомить инвалида и других маломобильных граждан с информационным стендом «Об оказании ситуационной помощи» и контактными телефонами.

2.4. Использовать для руководства при оказании ситуационной помощи инструкцию о порядке оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении детского сада.

3. Права специалистов при оказании ситуационной помощи

3.1. Специалист имеет право:

- самостоятельно принимать решения в рамках своей компетенции по оказанию ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам;

- использовать для руководства при оказании ситуационной помощи инструкцию о порядке оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении детского сада.

4. Ответственность

4.1. Специалист несёт ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией и инструкцией о порядке оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении МАДОУ «Детский сад №12»г. Усинска.