

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

1. Общие положения

1.1 Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) устанавливает организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12» г. Усинска (далее – образовательная организация) и порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении деятельности образовательной организации, предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства, организацию и функционирование внутреннего контроля за соблюдением деятельности образовательной организации антимонопольному комплаенсу.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели:

- а) обеспечение соответствия деятельности образовательной организации требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в образовательной организации

2.2 Задачи:

- а) выявление комплаенс - рисков;
- б) управление комплаенс - рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности образовательной организации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в образовательной организации антимонопольного комплаенса.

2.3 Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

а) «антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

б) «антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

- в) «антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;
- г) «доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в детском саду;
- д) «нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;
- е) «риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс - риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;
- ж) «коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (Комиссия);
- з) «уполномоченные подразделения» - отдел Управления, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением в учреждении детского сада антимонопольного комплаенса.

2.3 При организации антимонопольного комплаенса организация руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства детского сада в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс - рисков;
- в) информационная открытость функционирования в учреждении антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса;
- е) законности в части соблюдения законодательства РФ;
- ж) ответственности в части привлечения к ответственности виновных лиц за несоблюдение требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Организация функционирования антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечение его функционирования осуществляется заведующим образовательной организации.

3.2. Заведующий образовательной организации:

- а) вводит в действие локальный акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности, за нарушение сотрудниками образовательной организации правил антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс - рисков образовательной организации;
- е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- ж) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе;

3.3. Административный персонал организации в соответствии со своей компетенцией постоянно осуществляет:

- а) организацию проведения оценки рисков нарушений требований антимонопольного законодательства;

требований антимонопольного законодательства неурегулированных разногласий, связанных с антимонопольным комплаенсом и настоящего Положения, Комиссия инициирует проведение заседания по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

3.8. Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и привлечения нарушителей требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения к ответственности.

3.9. Внутреннее расследование нарушений (урегулирование разногласий) сотрудниками образовательной организации антимонопольного законодательства и настоящего Положения завершается оформлением протокола заседания Комиссии, который направляется в соответствии с действующим законодательством заведующему образовательной организации для принятия окончательного решения.

3.10. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения образовательной организации, в лице заведующего образовательной организации, как работодатель применяет к нарушителю соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4. Выявление и оценка рисков нарушения образовательным учреждением антимонопольного законодательства (комплаенс - риск)

4.1. В целях выявления и оценки комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства проводятся следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности образовательной организации (наличие предостережений, предупреждений,

б) анализ локальных актов образовательной организации, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции;

в) анализ проектов локальных актов образовательной организации;

г) мониторинг и анализ практики применения образовательной организацией антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений ФАС России);

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

При проведении анализа локальных актов ответственному по ОТ и ТБ реализуются следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте образовательной организации проекта локального акта, способного, в случае его принятия, оказать влияние на конкуренцию;

- сбор и оценка поступивших замечаний и предложений по проекту локального акта.

При проведении анализа локальных актов осуществляются следующие мероприятия

- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний

- представление заведующему образовательной организации сводного доклада (аналитической записки) с обоснованием целесообразности (не целесообразности) внесения изменений в локальные акты, затрагивающие антимонопольное законодательство.

При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) осуществляются следующие мероприятия:

а) сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в образовательной организации.

4.2. Сотрудники образовательной организации при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного комплаенса, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного комплаенса сотрудники образовательной организации обязаны информировать заведующего образовательной организации о возможных нарушениях требований антимонопольного комплаенса сотрудниками

б) направление на рассмотрение в Комиссию при наличии неурегулированных разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства соответствующего обращения;

в) оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок по антимонопольному комплаенсу в образовательной организации.

3.4. Старшие воспитатели в соответствии со своей компетенцией один раз в год обеспечивают:

а) проведение в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, жалоб, штрафов, возбужденных дел);

б) проведение анализа локальных актов по компетенции отделов, включая разработку и размещение на официальном сайте образовательной организации исчерпывающего перечня локальных актов (далее — перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящихся к охраняемым законом тайне;

в) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства, составление описания таких рисков на основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства и распределение их по установленным уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства;

г) информирование руководителя образовательной организации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

д) разработку, проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ в отделах, в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

е) предоставление информации о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ, об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ, о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса руководителю образовательной организации

3.5. Заведующий по мере необходимости обеспечивает организацию и проведение рабочих совещаний по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом и антимонопольным законодательством.

3.6. К документоведу относятся следующие функции:

а) консультирование сотрудников образовательной организации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса и антимонопольного законодательства;

б) организация взаимодействия с Управлением образования по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса;

в) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

г) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников, разработка предложений по их исключению;

д) подготовка для подписания заведующим образовательной организации и утверждения Комиссией проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

е) проведение проверок в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3.7. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности образовательной организации антимонопольному законодательству (антимонопольному комплаенсу) (далее - Коллегиальный орган, Комиссия). Порядок формирования, функции, права и обязанности, состав Комиссии утверждаются приказом заведующего образовательной организации.

При получении информации о возможном нарушении в образовательной организации

образовательной организации, контрагентами и иными лицами,

4.4. Для обеспечения выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и возможности принятия оперативных мер по их предупреждению сотрудники образовательной организации при наличии неурегулированных разногласий, связанных с нарушением требований антимонопольного комплаенса, должны содействовать решению таких разногласий, а также вправе принять решение о передаче указанных разногласий на рассмотрение Комиссии, созданной в целях принятия оперативных решений в части соблюдения антимонопольного комплаенса и настоящего Положения,

4.5. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков обнаруживаются признаки коррупционных рисков наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении сотрудниками образовательной организации контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче заведующему образовательной организации. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном внутренними документами образовательной организации.

4.6. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

4.7. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

5.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс - рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для образовательной организации в целом.

5.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс - рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты),

5.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются ответственным по ОТ и ТБ и утверждаются заведующим образовательной организации на отчетный год ежегодно в срок не позднее 01 февраля отчетного года.

5.5. Ответственный по ОТ и ТБ ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

5.6. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад образовательной организации об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Оценка эффективности организации и функционирования в образовательной организации антимонопольного комплаенса осуществляется Комиссией по результатам рассмотрения доклада образовательной организации об антимонопольном комплаенсе.

6.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Комиссия использует материалы, содержащиеся в отчете (информации) об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс - рисков образовательной организации, утвержденную заведующим образовательной организации на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса утвержденные заведующим образовательной организации на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс - рисков образовательной организации, утвержденный заведующим образовательной организации на отчетный период.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.3. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется ответственным по ОТ и ТБ на подпись заведующему образовательной организации, а подписанный заведующим образовательной организацией проект доклада представляется на утверждение Коллегиальному

органу.

6.4. Коллегиальный орган рассматривает вопрос об утверждении доклада об антимонопольном комплаенсе на ближайшем заседании.

6.5. Доклад об антимонопольном комплаенсе составляется ежегодно и должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности, антимонопольного комплаенса;

6.6. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте образовательной организации и направляется в администрацию муниципального образования городского округа «Усинск».

8. Ознакомление сотрудников образовательной организации с антимонопольным комплаенсом, проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

8.1. При приеме на работу в образовательную организацию ответственный по ОТ и ТБ обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

8.2. Ответственный по ОТ и ТБ совместно с уполномоченными органами муниципального образования городского округа «Усинск» организует систематическое обучение сотрудников образовательной организации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами образовательной организации

8.2 Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при приеме сотрудников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников организации.

8.2. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, локального акта образовательной организации об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс - рисков в деятельности образовательной организации.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных лиц и сотрудников образовательной организации информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов ФАС России.

8.3. Информация о проведении ознакомления сотрудников образовательной организации с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию, аналитическую записку) об антимонопольном комплаенсе.

9. Ответственность

9.1. Заведующий образовательной организации, Коллегиальный орган, ответственный по ОТ и ТБ несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Сотрудники образовательной организации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов образовательной организации, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено на основании приказа заведующего образовательной организации.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом заведующим образовательной организации, в установленном порядке.

10.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми и локальными актами АМО ГО «Усинск»