

ПРИНЯТО
на собрании трудового коллектива
от 10 сентября 2019 г. Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №12»
г. Усинска
Приказ от 10.09.2019 г. № 281

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ,
СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. N 290 н.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее Положение) - установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

II. Порядок приобретения СИЗ

- 2.1. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя, руководствуясь перечнем профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение специальной одежды, специальной обувью и других средств индивидуальной защиты (приложение №2).
- 2.2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части обеспечивает приобретение СИЗ прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.
- 2.3. Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия, либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

III. Порядок выдачи и применения СИЗ

- 3.1. Заведующий имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.
- 3.2. Заведующий имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации заменять один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.
- 3.3. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не

имеет право требовать от работника их исполнения, и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

3.4. Работникам, временно переведенным на другую работу, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

3.5. Ответственным за выдачу спецобуви и средств индивидуальной защиты является заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

3.5. Ответственным за выдачу спецодежды является кастелянша.

3.6. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи спецодежды, форма которой приведена в приложении № 1 к настоящему Положению. Лицевая сторона карточки заполняется общественным уполномоченным по ОТ и ТБ, обратная сторона заполняется кастеляншей в день выдачи спецодежды, и заместителем заведующего по административно-хозяйственной части в день выдачи спецобуви и средств индивидуальной защиты.

3.7. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

3.8. Выдаваемая кастеляншей спецодежда, должна соответствовать полу, росту, размерам, работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

3.9. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются кастелянше и заместителю заведующего по административно-хозяйственной части для организованного хранения до следующего сезона.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

3.10. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам заместителем заведующего по административно-хозяйственной части только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены с регистрацией выдачи в журнале.

3.18. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

3.19. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории МАДОУ.

3.20. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

3.21. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

IV. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

4.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.

4.2. Кастелянша обеспечивает надлежащий уход за спецодеждой и ее хранение, а также ремонт и замену спецодежды (меняется по мере загрязнения, но не реже 1 раза в 2 дня для работников пищеблока, а для тех. персонала не реже 2-3 раз в неделю).

В этих целях вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих спецодежды с удвоенным сроком носки.

4.3. Стирка, сушка СИЗ осуществляется в прачечной в МАДОУ.

V. Заключительные положения

5.1. СИЗ выданные рабочим считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, для которой выданная СИЗ не подходят.

5.2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ.

5.3. Кастелянша обязана обеспечить хранение и уход за спецодеждой в соответствии с настоящим положением.

5.4. Контроль за соблюдением работодателями (юридическими и физическими лицами) настоящих Правил осуществляется в соответствии со статьями 353 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также профессиональными союзами, их объединениями и состоящими в их ведении техническими инспекторами труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

СТОРОНА №1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №12» г. Усинска
(МАДОУ «Детский сад №12» г. Усинска)
«ЧЕЛЯДЬОС 12 № - А ВИДЗАНІН» ШКОЛАЉДЗ ВЕЛОЉДАН УСІНСК КАРСА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ АСШОРЛУНА УЧРЕЖДЕНИЕ
(«ЧЕЛЯДЬОС 12 № - А ВИДЗАНІН» УСІНСК к. ШВМАУ)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № 1
учета выдачи СИЗ

Фамилия – Имя - Отчество – Табельный номер – Структурное подразделение – Профессия (должность) – Дата поступления на работу – Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение	Пол – Рост – Размер: одежды –
---	--

Предусмотрена выдача на основании: **Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"** (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н.

СТОРОНА №2

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм №	Единица измерения	Кол-во на год

Заведующий

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Ответственный за ОТ и ТБ

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Приложение № 2
к Положению о порядке обеспечения рабочих и служащих специальной одеждой, специальной обувью и другими

**Перечень
профессий (должностей) работников, получающих бесплатно сертифицированную
специальную одежду, наименование выдаваемой спецодежды, спецобуви и других
СИЗ, нормы выдачи и сроки носки**

Должность	Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Кол-во на год
Заместитель заведующего по АХР	<i>Халат хлопчатобумажный</i>	П.12. Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 года № 290н	<i>шт.</i>	<i>1</i>
Шеф-повар	<i>Фартук прорезиненный с нагрудником</i>	П.12. Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 года № 290н П.6 Приложение № 7 к Постановлению Министерства труда социального развития РФ от 29.12.1997 г. № 68 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам торговли»	<i>шт.</i>	<i>1</i>
Повар	<i>Фартук прорезиненный с нагрудником</i>	П.12. Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 года № 290н П.6 Приложение № 7 к Постановлению Министерства труда социального развития РФ от 29.12.1997 г. № 68 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам торговли»	<i>шт.</i>	<i>1</i>

Подсобный рабочий	1. <i>Фартук прорезиненный с нагрудником</i>	П.6 Приложение № 7 к Постановлению Министерства труда социального развития РФ от 29.12.1997 г. № 68 «типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам торговли»	<i>шт.</i>	1
	2. <i>Перчатки резиновые</i>		<i>пара</i>	4
Уборщик производственных и служебных помещений	1. <i>Халат хлопчатобумажный или из смешанных тканей</i>	Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 октября 2008 г. N 541н	<i>шт.</i>	1
	2. <i>Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием</i>		<i>пара.</i>	6
	3. <i>Сапоги резиновые</i>		<i>пара</i>	1
	4. <i>Перчатки резиновые</i>		<i>пара</i>	2
Заведующий складом	1. <i>Халат хлопчатобумажный или из смешанных тканей</i>	П.12. Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 года № 290н	<i>шт.</i>	1
	2. <i>Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием</i>		<i>пара</i>	6
Младший воспитатель	1. <i>Халат хлопчатобумажный</i>	П.12. Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 года № 290н		
	2. <i>Перчатки резиновые</i>		<i>шт.</i>	2
	3. <i>Фартук непромокаемый</i>		<i>пара</i>	6
	4. <i>Косынка</i>		<i>шт.</i>	2
Кастелянша	1. <i>Халат хлопчатобумажный</i>	П.12. Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 года № 290н	<i>шт.</i>	2
Оператор стиральных машин		П.108 Приложение № 11 к Постановлению Министерства труда социального развития РФ от 29.12.1997 г. № 68 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и		

		биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок»			
	1. Халат хлопчатобумажный		шт.	2	
	2. Колпак хлопчатобумажный или косынка хлопчатобумажная		шт.	2	
	3. Сапоги резиновые		пара.	1	
	4.Портянки		пара	2	
	5.Фартук непромокаемый		шт.	2	
Дворник	1. Костюм хлопчатобумажный или костюм из смешанных тканей	Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 октября 2008 г. N 541н	шт.	1	
	2. Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием		пара	6 пар	
	3.Фартук хлопчатобумажный с нагрудником		шт.	1	
	Зимой дополнительно:				
	1.Куртка на утепляющей прокладке		шт.	1 на 2,5 года	
	2.Валенки или сапоги кожаные утепленные		пара.	1на 3 года	
	3. Галоши на валенки		пара.	1на 2 года	
	В остальное время года дополнительно:				
	Плащ непромокаемый		шт.	1на 3 года	
	Плащ непромокаемый		пара.	6 пар	
	Зимой дополнительно:				
	1.Куртка на утепляющей прокладке		шт.	1на 2,5 года	
	2.Валенки или сапоги кожаные утепленные		пара.	1 на 3 года	
	3. Брюки на утепляющей прокладке		пара.	1 на 2 года	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1. Костюм брезентовый или костюм хлопчатобумажный или костюм из смешанных тканей	П.64 Приложение Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 октября 2008 г. N 541н	шт.	1	
	2. Рукавицы брезентовые или перчатки с полимерным покрытием		пара.	6 пар	
	3.Респиратор		шт.	1 до износа	
	4.Сапоги резиновые		пара.	1	
	Зимой дополнительно:				
	1.Куртка на утепляющей прокладке		шт.	1 на 2,5 года	
	2.Валенки или сапоги		пара.	1 на 3	

	<i>кожаные утепленные</i>			<i>года</i>
	<i>3. Брюки на утепляющей прокладке</i>		<i>пара.</i>	<i>1 на 2 года</i>
	<i>4. Очки защитные</i>		<i>шт.</i>	<i>1</i>

ПРИМЕЧАНИЕ

Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 работники пищеблока должны быть обеспечены специальной одеждой (халат, колпак или косынка), не менее трех комплектов на 1 человека. Специальная одежда должна храниться в отдельном шкафу. Не допускается совместное хранение в одном шкафу спецодежды и личных вещей. Работники пищеблока не должны во время работы носить кольца, серьги, принимать пищу и курить на рабочем месте.

Воспитатели и помощники воспитателя обеспечиваются спецодеждой (халаты светлых тонов).

У младшегоспитателя дополнительно должны быть: фартук, колпак или косынка для раздачи пищи, фартук для мытья посуды и специальный (темный) халат для уборки помещений.

Ответственный за ОТ и ТБ Громина Н.Н.