Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12» г.Усинска

Принято на педагогическом совете от22.12.2016г. протокол №2

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №12» г.Усинска
_____ Н.И.Османкина
Приказ от 22.12.2016г. № 373

Положение
о постановке на учет и снятии с учета неблагополучных семей в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12» г. Усинска

1. **Общие положения.**
1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ, Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120 - ФЗ и Положения о дошкольном совете профилактики асоциальных проявлений в семьях (далее - Совет профилактики).
1.2. Настоящее Положение определяет порядок постановки на учет неблагополучных семей и снятия их с учета.
2. **Цели и задачи.**
2.1. Основные цели постановки семьи на учет:
- защита интересов и законных прав воспитанников МАДОУ;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних.
2.2. Задачи:
- выявить и устранить причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности ребенка в семье;
- обеспечить защиту прав и законных интересов воспитанников;
- проводить комплексную социально-профилактическую работу по оказанию помощи неблагополучным семьям и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в решении возникших проблем.
3. **Понятие «неблагополучная» семья.**
3.1. Семья считается неблагополучной, если родители:
- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию ребенка (детей);
- отрицательно влияют на их поведение:
- жестоко обращаются со своими детьми;
- злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтную ситуацию, втягивая в нее ребенка (детей).
4. **Порядок постановки на учет.**
4.1. Воспитатель:
- наблюдает за взаимоотношениями детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- при выявлении детей (семей), находящихся в социально - опасном положении, информирует заведующего МАДОУ;
- готовит характеристику на ребенка, информацию об обстановке в семье.

4.2. Общественный инспектор по охране прав детства:

- направляет ходатайство в межведомственный социальный консилиум (далее - МСК) для постановки семьи на учет, с документами, подтверждающими основания для постановки на учет.

4.3. Совет профилактики:

- на основании протокола МСК выносит решение о постановке семьи на внутренний учет;
- о принятом решении уведомляет родителей (выписка из протокола Совета профилактики) под роспись, разъясняет нормы действующего законодательства, права и обязанности родителей в отношении детей, а также ответственность за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей.

5. **Оформление документов.**

5.1. На каждую неблагополучную семью заводится наблюдательное дело, которое содержит следующие материалы:

- представление на постановку на учет (приложение № 1);
- учетная карточка, включающая план индивидуальной профилактической работы с семьей с указанием сроков проведения профилактических мероприятий и ответственных должностных лиц (приложение № 2,3);
- план индивидуальной психолого - педагогической и профилактической работы с семьей воспитанника, в котором отражается работа всех структурных подразделений системы профилактики общеобразовательного учреждения (приложение № 4);
- характеристики воспитанников (обновляется 2 раза в год);
- акт первичного обследования семьи, акты обследования жилищно- бытовых условий семьи (не менее одного раза в квартал);

6. **Критерии снятия семьи с контроля:**

1. Позитивные изменения ситуации в семье, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев).
2. Смена места жительства, окончание пребывания в МАДОУ.

6.1. Основание для снятия с контроля:

6.1.1. Решение МСК о снятии семьи с учета субъектов профилактики.

6.1.2. Приказ заведующего МАДОУ об отчислении воспитанника.

6.2. Решение о снятии с контроля принимается на Совете профилактики.

7. Порядок снятия семьи сучета.

7.1. Осуществляется по решению Совета профилактики на основании протокола МСК. О принятом решении Совет профилактики уведомляет родителей (выписка из протокола Совета профилактики) под роспись.

8. Ответственность и контроль за ведением учета неблагополучных семей возлагается приказом заведующего на общественного инспектора по охране прав детства, а непосредственно воспитательно-профилактическая работа на воспитателей группы.

8.1. Общественный инспектор по охране прав детства:

- организует и ведет учет неблагополучных семей;
- разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с семьей;
- оформляет соответствующую документацию;
- осуществляет взаимодействие с другими органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8.2. Воспитатели групп:

- организуют непосредственно воспитательно- профилактическую работу с семьей;
- предоставляют характеристики воспитанников (2 раза в год);
- посещают семью с целью обследования жилищно- бытовых условий проживания воспитанников (ежеквартально).

8.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заведующего МАДОУ.

9. Сроки действия Положения.

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.