

Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное  
учреждение  
«Детский сад № 12» г. Усинска

Утверждено  
Приказ заведующего МАДОУ  
«Детский сад №12» г. Усинска  
от 16.01.2020 г. №30

Принято  
Общим собранием работников  
протокол от 16 января 2020г. № 02

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12» г. УСИНСКА**

### **I. Общие положения**

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат сотрудникам (далее - «Комиссия») создается в МАДОУ «Детский сад № 12» г. Усинска (далее - Учреждение) и определяет общие требования к системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования.

1.2. Комиссия состоит из 5 членов.

1.3. Персональный состав комиссии и сроки ее деятельности принимаются на общем собрании работников и утверждаются приказом заведующего.

1.4. Председатель Комиссии избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

1.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии,

1.6. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

1.7. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера МАДОУ «Детский сад №12» г. Усинска;
- Уставом Учреждения;
- Положением об оплате труда работников МАДОУ «Детский сад № 12» г. Усинска

1.8. Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

### **II. Основные задачи**

2.1. Изучение информации о достижении работниками целевых показателей для оценки их деятельности.

2.2. Изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников, представленной администрацией Учреждения.

2.3. Определение условий премирования работников.

### **III. Порядок работы**

3.1 Ответственные члены комиссии за предоставление информации

в срок до 20 числа текущего месяца представляют комиссии предложения по установлению доплат.

3.2. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных заявлений экспертную оценку результативности деятельности работников за отчетный период, в соответствии с критериями, устанавливает итоговое количество процентов оценки деятельности педагога за отчетный период и вносит данные в протокол заседания комиссии.

3.4. Протокол подписывается всеми членами Комиссии и утверждается приказом заведующего.

3.5. В случае установления Комиссией существенных нарушений в оценке деятельности работников, дальнейшее рассмотрение представленных материалов осуществляется в присутствии работника. Итоговое количество процентов устанавливается Комиссией путем открытого голосования, простым большинством голосов,

3.6. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, срок хранения которых - 3 года.

3.7. На основании решения Комиссии заведующий издает приказ об утверждении размера стимулирующих выплат работникам.

#### **IV. Соблюдение прав работников**

4.1. В случае несогласия работника с итоговыми процентами он имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

4.2. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

4.3. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в процентах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного оценивания.

4.4. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения до принятия нового.

В комиссию по установлению доплат и надбавок

от \_\_\_\_\_

Прошу установить доплаты за интенсивность и высокие результаты работы ( в соответствии с Целевыми показателями и индикаторами значений целевых показателей для оценки деятельности сотрудников МАДОУ «Детский сад №12» г. Усинска ) за \_\_\_\_\_ месяц 20 \_\_\_\_ года.

| № п/п | Показатели | % | Решение комиссии | Выплачено % | Долг |
|-------|------------|---|------------------|-------------|------|
|       |            |   |                  |             |      |
|       |            |   |                  |             |      |
|       |            |   |                  |             |      |
|       |            |   |                  |             |      |
|       |            |   |                  |             |      |

Прошу установить премиальные выплаты за \_\_\_\_\_ месяц 20 \_\_\_\_ года.

| № п/п | Показатели | % | Решение комиссии | Выплачено % | Долг |
|-------|------------|---|------------------|-------------|------|
|       |            |   |                  |             |      |
|       |            |   |                  |             |      |
|       |            |   |                  |             |      |
|       |            |   |                  |             |      |
|       |            |   |                  |             |      |

С решением комиссии ознакомлена \_\_\_\_\_

